



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

000
 ပထမအကျဉ်းချုပ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏အကျဉ်းချုပ်

PENGUMUMAN

Nomor : 810 / 03830

**TENTANG
 PENGADAAN**

**CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN
 PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 FORMASI TAHUN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 623 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Kesehatan dan Teknis yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan ketentuan sebagaimana pengumuman ini.

I. ALOKASI FORMASI

A. CPNS

Formasi	Alokasi Formasi		
	Umum	Khusus Disabilitas	Jumlah
Tenaga Teknis	54	2	56

B. PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis

Formasi	Alokasi Formasi
Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis	26

II. RINCIAN PENGUMUMAN

- A. Rincian Pengumuman (Formasi dan Persyaratan **CPNS**) sebagaimana **Lampiran I** pengumuman ini.
- B. Rincian Pengumuman (Formasi dan Persyaratan **PPPK Tenaga Kesehatan dan Teknis**) sebagaimana **Lampiran II** pengumuman ini.

III. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	30 Juni-14 Juli 2021
2.	Pendaftaran	30 Juni-21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28-29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli-1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli-8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD CPNS	25 Agustus 2021-4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan dan Tekni	Setelah pelaksanaan SKD CPNS selesai
9.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17-18 Oktober 2021
10.	Persiapan pelaksanaan SKB CPNS	19 Oktober-1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB CPNS	8-29 November 2021
12.	Penyampaian hasil integrasi SKD & SKB CPNS serta Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan dan Teknis	15-17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18-19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20-22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20-29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30-31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1-18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP CPNS dan Nomor Induk PPPK	19 Januari-18 Februari 2022

IV. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan serentak tanggal **30 Juni-21 Juli 2021** secara daring (Online) melalui SSCASN.
2. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali di awal pembukaan seleksi ASN tahun 2021.
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu:
 - a. CPNS; atau
 - b. PPPK,pada tahun anggaran 2021.
4. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

V. PELAKSANAAN PENGADAAN

Pelaksanaan pengadaan ASN Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2021 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 623 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 981 Tahun 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi dan

Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan untuk Melamar pada Jabatan Fungsional dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2021.

6. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5587/B-KS.04.01/SD/K/2021 tanggal 28 Juni 2021 Perihal : Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS dan PPPK Non Guru Tahun 2021.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian peserta;
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
4. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan ASN Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS/PPPK Tahun 2021.
5. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digururkan kelulusannya.
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi dapat dilihat di website <http://sscasn.bkn.go.id> atau <http://jogjaprovo.go.id> atau <http://bkd.jogjaprovo.go.id>;
7. Para calon pelamar/pelamar untuk memantau website tersebut pada angka 7 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi Tahun 2021, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
9. Keputusan Tim Panitia Seleksi Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Informasi pelaksanaan seleksi CPNS/PPPK Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021, melalui :
 - a. Helpdesk <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id> (tautan aduan pelamar yang mengalami kendala dalam pendaftaran);
 - b. <https://data-sscasn.bkn.go.id/info> (informasi mengenai pengumuman instansi);
 - c. Nomor HP. 089618529231 pada hari dan jam kerja.

Yogyakarta, 30 Juni 2021

a.n. GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. R. KADARWANTA BASKARA AJI
NIP. 19630225 199003 1 010

LAMPIRAN I

RINCIAN FORMASI DAN PERSYARATAN
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI
SIPIL

A. Rincian Formasi CPNS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI KHUSUS DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	ANALIS APRESIASI KARYA SENI	S-1 SENI TEATER	1		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN ADAT TRADISI, LEMBAGA BUDAYA, DAN SENI SEKSI SENI
2	ANALIS BAHAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	S-1 SOSIOLOGI	1		DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PELINDUNGAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA, PERLUASAN KESEMPATAN KERJA, DAN TRANSMIGRASI SEKSI PELINDUNGAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
3	ANALIS BENIH	S-1 MANAJEMEN HUTAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN BALAI PERBENIHAN KEHUTANAN SEKSI SERTIFIKASI BENIH KEHUTANAN
4	ANALIS BUDAYA	S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA	1		ASISTEN SETDA BIDANG PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MASYARAKAT BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL BAGIAN ANALISIS KEBIJAKAN SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN ANALISIS KEBIJAKAN KEBUDAYAAN
5	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI TEKNIS PERIKANAN BUDIDAYA
6	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI BUDIDAYA AIR PAYAU DAN AIR LAUT
7	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1		ASISTEN SETDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM BIRO TATA PEMERINTAHAN BAGIAN BINA PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN DAN KECAMATAN SUBBAGIAN BINA PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN DAN KECAMATAN
8	ANALIS DIKLAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1		DINAS KESEHATAN BALAI PELATIHAN KESEHATAN SEKSI PENGEMBANGAN PELATIHAN
9	ANALIS INDUSTRI	S-1 TEKNIK KIMIA INDUSTRI	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG INDUSTRI LOGAM SANDANG DAN ANEKA SEKSI INDUSTRI LOGAM, MESIN, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
10	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 SOSIOLOGI	1		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI SUBBIDANG ORGANISASI KEMASYARAKATAN
11	ANALIS KONSERVASI DAN REHABILITASI WILAYAH PESISIR	S-1 MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG KELAUTAN, PESISIR DAN PENGAWASAN SEKSI PENDAYAGUNAAN LAUT DAN PESISIR
12	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN BIDANG PENATAAN, PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENATAAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
13	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN DAN PEMASARAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN
14	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 PSIKOLOGI	1		ASISTEN SETDA BIDANG PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MASYARAKAT BIRO BINA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BAGIAN PENGUATAN KELEMBAGAAN DAN SISTEM PENEMBAHAN SUMBER DAYA MASYARAKAT SUBBAGIAN POTENSI MASYARAKAT
15	ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH	S-1 AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUBBIDANG PENDAYAGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
16	ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH	S-1 AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUBBIDANG PENDAYAGUNAAN BARANG MILIK DAERAH SUBBIDANG MONITORING DAN EVALUASI
17	ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH	S-1 AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUBBIDANG ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH
18	ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI	S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG INDUSTRI AGRO SEKSI INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI KHUSUS DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
19	ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI	S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG INDUSTRI AGRO SEKSI INDUSTRI MAKANAN, MINUMAN, TEMBAKAU, HASIL LAUT, PERIKANAN DAN BAHAN PENYEGAR
20	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET BIDANG ANGGARAN BELANJA SUBBIDANG ANGGARAN BELANJA FISIK, SARPRAS
21	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 MANAJEMEN EKONOMI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET BIDANG ANGGARAN BELANJA SUBBIDANG BELANJA PEREKONOMIAN
22	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 PSIKOLOGI	1		BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGADAAN DAN SISTEM INFORMASI PEGAWAI SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENGADAAN PEGAWAI
23	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI SUBBIDANG PENDIDIKAN POLITIK
24	ANALIS TATA PRAJA	S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1		ASISTEN SETDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM BIRO TATA PEMERINTAHAN BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM SUBBAGIAN TATA PRAJA
25	ANALIS TATA RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	1		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDHALA SARTA TATA SASANA) BIDANG PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG SEKSI PEMBINAAN TATA RUANG
26	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 MANAJEMEN	1		DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEKSI PENGAWASAN NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
27	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 PSIKOLOGI	1		DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI HUBUNGAN INDUSTRIAL
28	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 PSIKOLOGI	1		DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI PENGUPAHANDAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
29	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	D-IV TRANSPORTASI DARAT	1		DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PENGENDALIAN OPERASIONAL SEKSI PENGENDALIAN OPERASI LALU LINTAS
30	PENGAWAS TATA RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	1		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDHALA SARTA TATA SASANA) BIDANG PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN TATA RUANG SEKSI PEMANFAATAN TATA RUANG
31	PENGAWAS TRANSPORTASI	D-IV TRANSPORTASI DARAT	1		DINAS PERHUBUNGAN BIDANG KESELAMATAN DAN TEKNOLOGI TRANSPORTASI SEKSI KESELAMATAN TRANSPORTASI
32	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III MANAJEMEN	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN SUBBAGIAN TATA USAHA
33	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN	1		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO SUBBAGIAN TATA USAHA
34	PENGELOLA PRODUKSI	D-III BUDIDAYA PERIKANAN	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI BUDIDAYA AIR TAWAR
35	PENGELOLA PRODUKSI	D-III BUDIDAYA PERIKANAN	1		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI BUDIDAYA AIR PAYAU DAN AIR LAUT
36	PENGELOLA RETRIBUSI DAERAH	D-III PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KOTA YOGYAKARTA SEKSI PEMBUKUAN DAN PENAGIHAN KPPD KOTA YOGYAKARTA
37	PENGELOLA SARANA KURSUS DAN PELATIHAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS SEKSI PELATIHAN KERJA
38	PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS	D-III TEKNIK ELEKTRO	1		ASISTEN SETDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM BIRO UMUM HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL BAGIAN RUMAH TANGGA SUBBAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA
39	PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN	D-III PERTANIAN	1		DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PENGAWASAN MUTU BENIH TANAMAN PERTANIAN SEKSI PENGEMBANGAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PERTANIAN
40	PENGELOLA TERMINAL	D-III LLAJ	1		DINAS PERHUBUNGAN BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN SEKSI PENGELOLAAN TERMINAL
41	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL DAN BETON	S-1 TEKNIK GEOLOGI	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBERDAYA MINERAL BALAI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI SEKSI PENGUJIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI KHUSUS DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
42	PENYULUH KEPEMUDAAN	S-1 SOSIOLOGI	2		DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKSI PEMUDA
43	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN BIDANG PENATAAN, PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
44	PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI	1		DINAS SOSIAL BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PENYULUHAN SOSIAL
45	PENYULUH WISATA	S-1 / D-IV PARIWISATA	1		DINAS PARIWISATA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS PARIWISATA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA PARIWISATA
46	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	1		DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL
47	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI		1	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK SUBBAGIAN TATA USAHA BLPT
48	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBERDAYA MINERAL BALAI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI SUBBAGIAN TATA USAHA
49	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 TEKNIK GEODESI	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBERDAYA MINERAL SEKRETARIAT SUBBAGIAN PROGRAM
50	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	D-IV TRANSPORTASI DARAT	1		DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PROGRAM
51	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1		DINAS KESEHATAN BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN PENGUJIAN KALIBRASI SUBBAGIAN TATA USAHA
52	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1		DINAS PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL SEKRETARIAT SUBBAGIAN PROGRAM
53	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT		1	DINAS KESEHATAN BALAI PELATIHAN KESEHATAN SUBBAGIAN TATA USAHA
54	PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1		BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN KEMITRAAN DAN KERJASAMA SUBBIDANG KERJASAMA DAN KEPESERTAAN
55	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG	S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	1		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDHALA SARTA TATA SASANA) BIDANG PENGEATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG SEKSI PENGATURAN TATA RUANG
TOTAL			54	2	

B. Persyaratan/Dokumen Umum

1. **Scan asli** Surat lamaran (format sebagaimana Lampiran III), dengan ketentuan :
 - a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam
 - b. ditujukan kepada : GUBERNUR DIY
 - c. ditandatangani

2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar (pendaftaran online), dibuktikan dengan **scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)** yang berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;

3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan :
 - a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,85 (dua koma delapan lima) dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai**.
 - c. ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
 - d. ijazah dari perguruan tinggi luar negeri yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

- e. Ijazah sebagaimana huruf b dan c dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (surat keterangan lulus tidak berlaku).
 - f. Akreditasi sebagaimana huruf b dibuktikan dengan **akreditasi yang tercantum dalam ijazah** dan/atau **tangkapan layar (screen shot)** sertifikat akreditasi program studi/ perguruan tinggi yang diperoleh dari:
 - 1) pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; atau
 - 2) pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan 2 (dua) buah surat :
- a. **Scan asli** Surat sehat jasmani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.
 - b. **Scan asli** Surat sehat rohani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter spesialis jiwa dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.
5. **Scan asli** Surat pernyataan (Format Lampiran IV) yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 6 (enam) hal :
- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
 - d. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
 - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - f. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
6. **Scan asli** pas foto setengah badan, latar belakang merah.
- C. Persyaratan/Dokumen Khusus Bagi Pelamar Disabilitas
1. Formasi khusus disabilitas sebagaimana Huruf A kolom 5 hanya dapat dilamar oleh peserta penyandang disabilitas dengan persyaratan :
 - a. melampirkan **Scan Asli** surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. menyampaikan **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
 2. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum sebagaimana huruf A kolom 4, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
 - 1) **Scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
 - d. penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum berlaku Nilai Ambang Batas formasi umum.
 3. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa

sangah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar dinyatakan **tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.**

D. Scan asli dokumen huruf B-C dengan ketentuan:

1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
2. Dokumen wajib terbaca jelas.
3. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/ dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

E. Tata Cara Pendaftaran

1. Daftar Akun

- Pelamar mengakses Portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id>
- Buat akun SSCASN
- Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
- Lengkapi biodata dan unggah swafoto

2. Daftar Formasi

- Pilih jenis seleksi
- Pilih formasi
- Unggah dokumen
- Cek resume dan akhiri pendaftaran
- Cetak Kartu Informasi Akun dan kartu Pendaftaran Akun

3. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

a.n. GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,

Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI
NIP. 19630225 199003 1 010

LAMPIRAN II

RINCIAN FORMASI DAN
PERSYARATAN PENGADAAN PPPK
TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA
TEKNIS

A. Rincian Formasi :

1. Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	R3471121	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA
2	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JIWA	DOKTER SPESIALIS JIWA	1	R3404022	RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
3	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI MINAT PSIKOLOGI KLINIK	2	R3404022	RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
4	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS	1	M34713001	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN PENGUJIAN KALIBRASI
5	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	R3404022	RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
6	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	3	R3471121	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA
7	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	R3404022	RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
8	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	R3471121	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA
9	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	R3404022	RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
10	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	M34713001	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN PENGUJIAN KALIBRASI
11	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK	1	M34713001	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN PENGUJIAN KALIBRASI
TOTAL			15		

2. Tenaga Teknis

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
1	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
2	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 TEKNIK MESIN	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS
3	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
4	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS SOSIAL BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS
5	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN	S-1 PERTANIAN	2	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PENGAWASAN MUTU BENIH TANAMAN PERTANIAN
6	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	2	ASISTEN SETDA BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN
7	AHLI PERTAMA - PENYULUH KEHUTANAN	S-1 KEHUTANAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
8	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
9	TERAMPIL - PENYULUH KEHUTANAN	D-III KEHUTANAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
TOTAL			11	

B. Masa hubungan kerja

Masa hubungan kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai ketentuan yang berlaku.

C. Persyaratan/Dokumen Umum

1. **Scan asli** Surat lamaran (format Lampiran III), dengan ketentuan :

- diketik/tulis tangan dengan tinta hitam;
- ditujukan kepada : GUBERNUR DIY;
- ditandatangani.

2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat

- melamar (pendaftaran online), dibuktikan dengan **Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)** yang berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan :
 - a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,85 (dua koma delapan lima) dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai**.
 - c. Ijazah dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (surat keterangan lulus tidak berlaku).
 4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan 2 (dua) buah surat discan dalam satu file:
 - a. **Scan asli** Surat sehat jasmani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.
 - b. **Scan asli** Surat sehat rohani tertanggal Mei-Juli 2021 dan ditandatangani dokter spesialis jiwa dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.
 5. **Scan asli** Surat pernyataan (Format Lampiran IV) yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 4 (empat) hal :
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
 - d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 6. **Scan asli** Surat pengalaman kerja paling singkat kumulatif 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, yang ditandatangani oleh:
 - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi pemerintah.
 - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumberdaya manusia (HRD) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi swasta/Lembaga swadaya nonpemerintah/Yayasan.
 7. **Scan asli** pas foto setengah badan, latar belakang merah.

D. Persyaratan/Dokumen Khusus

1. **Scan asli** Surat Tanda Registrasi (bukan STR Internship), **wajib** bagi pelamar Tenaga Kesehatan.
2. **Scan asli** Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh LKPP, **Wajib** bagi pelamar formasi : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.
3. **Scan asli** Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial, **jika mempunyai** bagi pelamar formasi : Pekerja Sosial (tambahan nilai, bobot 25%)

E. Persyaratan/Dokumen Khusus Pelamar Penyandang Disabilitas

1. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
2. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan :
 - 1) **scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar **dinyatakan tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi**.

F. Scan asli dokumen Huruf B-D dengan ketentuan:

1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
2. Dokumen wajib terbaca jelas.

3. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

G. Tata Cara Pendaftaran

1. Daftar Akun

- Pelamar mengakses Portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id>
- Buat akun SSCASN
- Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
- Lengkapi biodata dan unggah swafoto

2. Daftar Formasi

- Pilih jenis seleksi
- Pilih formasi
- Unggah dokumen
- Cek resume dan akhiri pendaftaran
- Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun

3. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

a.n. GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. R. KADARIMANTA BASKARA AJI
NIP. 19630225 199003 1 010

LAMPIRAN III
FORMAT SURAT LAMARAN

A. FORMAT SURAT LAMARAN (PELAMAR CPNS)

.....,..... 2021

Lampiran : 1 (satu berkas)
Perihal : Lamaran CPNS

Kepada Yth.
Bapak Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : xxxxxxxx
Tempat,tanggal lahir : xxxxxxxx
Pendidikan / Jurusan : xxxxxxxx
Alamat : xxxxxxxx
Nomor telepon : xxxxxxxx

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Daerah DIY pada jabatan xxxxxxxxxxxx Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik
5. Scan asli Surat keterangan sehat jasmani
6. Scan asli Surat keterangan sehat rohani/jiwa
7. Scan asli Surat Pernyataan
8. Scan/tangkap layar akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Prodi (jika dalam ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasi)
9. *Surat keterangan dokter dari dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)*
10. *Video Singkat keseharian (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)*

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

B. FORMAT SURAT LAMARAN (PELAMAR PPPK)

..... 2021

Lampiran : 1 (satu berkas)
Perihal : Lamaran PPPK

Kepada Yth.
Bapak Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : xxxxxxxx
Tempat,tanggal lahir : xxxxxxxx
Pendidikan / Jurusan : xxxxxxxx
Alamat : xxxxxxxx
Nomor telepon : xxxxxxxx

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Daerah DIY pada jabatan xxxxxxxxxxxx Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik
5. Scan asli Surat keterangan sehat jasmani
6. Scan asli Surat keterangan sehat rohani/jiwa
7. Scan asli Surat Pernyataan
8. Scan asli Surat pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun
9. Scan asli Surat Tanda Registrasi, bukan STR Internship (**khusus** bagi formasi PPPK Tenaga Kesehatan)
10. Scan asli Sertifikat (**khusus** bagi Formasi PPPK Tenaga Teknis yang mensyaratkan sertifikasi)
11. Surat keterangan dokter dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)
12. Video Singkat keseharian (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

LAMPIRAN IV
FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN (PELAMAR PPPK)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

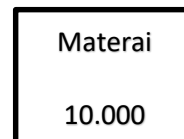
Nama : **XXXXXXXX**
Tempat,tanggal lahir : **XXXXXXXX**
No. KTP : **XXXXXXXX**
Alamat : **XXXXXXXX**
Nomor telepon : **XXXXXXXX**

menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

SURAT PERNYATAAN (CPNS)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

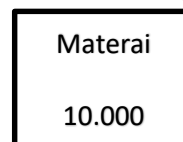
Nama : xxxxxxxx
Tempat,tanggal lahir : xxxxxxxx
No. KTP : xxxxxxxx
Alamat : xxxxxxxx
Nomor telepon : xxxxxxxx

menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai ASN/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan tidak mengajukan pindah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar